

APPEL A PROJETS 2020-2021

DATE LIMITE
27 novembre

SOUSSION
EN LIGNE
<https://tinyurl.com/pgc2020aap>

RESULTATS
≥ 10 décembre

FINANCEMENT
≥ Janvier 2021

CONTACT
demande-soutien@grenoblecognition.fr

REPERES

Projets soutenus
2014 = 19 projets
2015 = 19 projets
2016 = 16 projets
2017 = 21 projets

Co-financés avec
NeuroCog
2018 = 48 projets
2019 = 41 projets

Dotation par
projet :
1 à 5 k€



OBJECTIFS

Cet appel à projets vise à soutenir des projets en sciences cognitives traitant du fonctionnement de l'esprit, de ses processus, de ses substrats matériels, et des applications qui s'en déduisent. Toute discipline pertinente pour ce projet général peut s'inscrire dans le présent appel à projet sur 4 types de soutien :

- Soutien à projets de stages co-encadrés inter-laboratoires ou à l'accueil de stages de masters sciences cognitives d'autres sites, pourvu qu'ils se fassent dans une équipe du Pôle
- Soutien à l'accompagnement de nouvelles thèses co-encadrées inter-laboratoires
- Soutien à études collaboratives
- Soutien à colloques, workshops, ateliers

CRITERES D'ELIGIBILITE

Pour être éligible, une demande doit émaner **d'au moins deux équipes du Pôle (de deux laboratoires différents) ou d'une équipe du Pôle et d'une équipe d'un autre laboratoire grenoblois**, et s'inscrire dans la mise en œuvre d'une démarche collaborative interdisciplinaire en sciences cognitives.

Comme les années précédentes, le Pôle Grenoble Cognition s'efforcera de satisfaire le maximum de demandes proposées, avec une **priorité mise sur le financement de stages co-encadrés**, et plus globalement une priorité **aux études collaboratives par rapport au financement des colloques**. Néanmoins, devant les incertitudes actuelles sur le budget du Pôle dans cette période de transition entre deux contrats quinquennaux, un classement et si besoin une mise en **liste d'attente de certaines propositions finançables est probable, en s'appuyant notamment sur l'historique des demandes des années antérieures**.

Attention, un projet soutenu l'année précédente ne peut être soutenu à nouveau qu'avec argumentaire justifiant la demande d'une prolongation de soutien. Une personne ne peut proposer qu'une seule demande comme responsable de projet (mais peut être collaborateur sur un autre projet).

PROCEDURE DE SOUSSION

Les demandes doivent être déposées en ligne ([cliquer ici](#)). En plus d'informations concernant le **budget** demandé et les **partenaires** impliqués, ainsi que le **résumé** et **mots-clés** du projet, vous devrez fournir un **fichier PDF décrivant le projet en détail** (quelques pages en format libre, incluant par exemple contexte théorique, problématique, étude(s) prévue(s), description et justification de la collaboration et du budget). Selon le type de soutien demandé, les éléments suivants sont requis :

- **Soutien à thèse / Master** : sujet de stage ou de thèse, CV de l'étudiant(e), éléments de collaboration (compétences de chaque partenaire). Pour les stages de master, le projet sera évalué indépendamment du fait que l'étudiant(e) soit déjà identifié(e) au moment du dépôt, mais le financement ne pourra être garanti qu'une fois l'étudiant(e) confirmé(e).
- **Soutien à études collaboratives** : éléments de collaboration (stages ou thèses co-encadrées, publications et projets communs passés, présents ou déposés, éventuellement historique rapide de la collaboration).
- **Soutien à colloques, workshops, ateliers** : participants / public ciblé, enjeux dans une dynamique de collaboration, budget total de l'évènement.

Outre les gratifications, l'appel couvre les demandes d'équipement et de fonctionnement. Pour mémoire, les montants maximaux généralement financés sont de l'ordre de 3000€.

ENGAGEMENT RECIPROQUE

Tous les projets soutenus devront mentionner le soutien du Pôle en apposant le **logo du Pôle sur l'ensemble des supports** d'information et de communication du projet, et fournir a posteriori au Pôle un **compte-rendu** (typiquement une page) qui servira aux bilans des activités du Pôle. Toutes les informations fournies sur le projet seront **publiées sur le site du Pôle** (<http://www.grenoblecognition.fr/>).

DEADLINE
November 27

ONLINE
SUBMISSION
<https://tinyurl.com/pgc2020aap>

RESULTS
≥ December 10

FUNDING
≥ January 2021

CONTACT
demande-soutien@grenoblecognition.fr

LANDMARKS

Funded projects
2014 = 19 projects
2015 = 19 projects
2016 = 16 projects
2017 = 21 projects

Co-funded with
NeuroCog
2018 = 48 projects
2019 = 41 projects

Funding per
project:
1 - 5 k€



OBJECTIVES

This call aims to support projects in the cognitive sciences that concern the functioning of the mind, its underlying mechanisms, its material substrates, and any applications that can be derived from these fields of research. Any discipline that is relevant to these general goals can apply to this call. Within the call, four different types of support exist:

- Support for co-supervised inter-laboratory internships or hosting of Master's degree internships within the cognitive sciences from other sites, provided that they are carried out in one of the PGC teams.
- Support for PhD theses co-supervised between laboratories.
- Support for collaborative studies.
- Support for conferences, workshops, or colloquia.

ELIGIBILITY CRITERIA

To be eligible, an application must be submitted by **at least two teams** and must rely on an interdisciplinary and collaborative approach to cognitive science. The two teams must come **either from different laboratories associated to the PGC cluster, or from a team from the PGC cluster and a team from another Grenoble laboratory.**

As in previous years, the Pôle Grenoble Cognition will strive to reward as many applications as possible, though **priority will be given to funding co-supervised Master's degree internships and to collaborative studies (as opposed to funding conferences).** However, given the current uncertainties surrounding the PCG's budget during this period of transition between two five-year contracts, a ranking and - if necessary - a **waiting list of fundable proposals is likely, based in particular on the history of submissions in previous years.**

Please note that a project's support from a previous year can only be approved with an explicit argument justifying the request for an extension of support. Researchers can only submit a single proposal as project leader (but can be collaborators on another proposal).

SUBMISSION PROCEDURE

Applications must be submitted online ([click here](#)). Applications consist of the online form incorporating the **partners** involved, proposed **budget**, as well as an **abstract** and **keywords** of the project. In addition, you have to upload a **PDF file describing the project in detail** (free-format and a few pages, including for instance: theoretical context, problem statement, planned study/studies, as well as description and justification of the collaboration and budget). Depending on the type of support, the following information is also expected:

- **Support for PhD theses or Master internships:** brief description of the internship or PhD thesis topic, the student's CV, and information detailing the nature of the collaboration (focused on a description of the skills of all of the partners involved). In the case of a Master's internship, the project will be evaluated whether or not a student has been identified at submission time, but the funding will only be guaranteed once the student will be identified.
- **Support for collaborative studies:** information detailing the nature of the collaboration (e.g., internships / PhD theses supervised together, joint past/present/submitted projects and publications, and/or a brief paragraph detailing the nature of the collaboration).
- **Support for conferences, workshops, colloquia:** proposed participants or target audience, nature of the collaboration, and overall costs of the event.

Apart from internship stipends/wages, the call covers equipment or operational budget requests. Keep in mind the maximal amount generally allocated to each project is ~3000€.

RECIPROCAL COMMITMENT FROM GRANT RECIPIENT TO FUNDER

All projects supported by PGC must mention the PGC's support by displaying the **PGC's logo on all project communications** (including, but not limited to, presentations or posters). In addition, the grant recipient is expected to provide PGC with a **report** (typically ~1 page) that will be used to report on the cluster's activities. All information provided by grant recipients will be published on the Cluster's website (<http://www.grenoblecognition.fr/>).